



ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

3 Σεπτεμβρίου 2020

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ

Αρ. Φύλλου 3675

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. ΥΠΠΟΑ/ΓΔΟΑ/
ΔΑΑ/468468/14847/8282

Καθορισμός των ειδικότερων στοιχείων για την αίτηση εγγραφής και τον έλεγχο αυτής των αθλητικών σωματείων με ειδική αθλητική αναγνώριση στο Ηλεκτρονικό Μητρώο του άρθρου 142 του ν. 4714/2020.

**Ο ΥΦΥΠΟΥΡΓΟΣ
ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ**

Έχοντας υπόψη:

Α.

1. Το άρθρο έκτο της από 20.3.2020 Πράξης Νομοθετικού Περιεχομένου «Κατεπείγοντα μέτρα για την αντιμετώπιση των συνεπειών του κινδύνου διασποράς του κορωνοϊού COVID-19, τη στήριξη της κοινωνίας και της επιχειρηματικότητας και τη διασφάλιση της ομαλής λειτουργίας της αγοράς και της δημόσιας διοίκησης» (Α' 68), όπως αυτή κυρώθηκε με το άρθρο 1 του ν. 4683/2020 (Α' 83).

2. Τον ν. 4622/2019 «Επιτελικό Κράτος: οργάνωση, λειτουργία και διαφάνεια της Κυβέρνησης, των κυβερνητικών οργάνων και της κεντρικής δημόσιας διοίκησης» (Α' 133).

3. Το άρθρο 90 του π.δ. 63/2005 «Κωδικοποίηση της νομοθεσίας για την Κυβέρνηση και κυβερνητικά όργανα» (Α' 98), το οποίο διατηρήθηκε σε ισχύ με την παρ. 22 του άρθρου 119 του ν. 4622/2019 (Α' 133).

4. Τον ν. 3861/2010 «Ενίσχυση της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων των κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικητικών οργάνων στο διαδίκτυο "Πρόγραμμα Διαύγεια" και άλλες διατάξεις» (Α' 112).

5. Του άρθρου 142 του ν. 4714/2020 (Α' 148).

6. Του άρθρου 24 του ν. 4373/2016 (Α' 49).

7. Τον ν. 2725/1999 (Α' 121).

Β.

1. Τον α.ν. 397/1968 «Περί επανασυστάσεως της Γενικής Γραμματείας Αθλητισμού και των αρμοδιοτήτων αυτής» (Α' 101).

2. Το π.δ. 81/2019 «Σύσταση, συγχώνευση, μετονομασία και κατάργηση Υπουργείων και καθορισμός των

αρμοδιοτήτων τους – Μεταφορά υπηρεσιών και αρμοδιοτήτων μεταξύ Υπουργείων» (Α' 119).

3. Το π.δ. 83/2019 «Διορισμός Αντιπροέδρου της Κυβέρνησης, Υπουργών, Αναπληρωτών Υπουργών και Υφυπουργών» (Α' 121).

4. Το π.δ. 70/2015 «Ανασύσταση των Υπουργείων Πολιτισμού και Αθλητισμού, Υποδομών, Μεταφορών και Δικτύων, Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων. Ανασύσταση του Υπουργείου Ναυτιλίας και Αιγαίου και μετονομασία του σε Υπουργείο Ναυτιλίας και Νησιωτικής Πολιτικής. Μετονομασία του Υπουργείου Πολιτισμού, Παιδείας και Θρησκευμάτων σε Υπουργείο Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων, του Υπουργείου Οικονομίας, Υποδομών, Ναυτιλίας και Τουρισμού σε Υπουργείο Οικονομίας, Ανάπτυξης και Τουρισμού και του Υπουργείου Παραγωγικής Ανασυγκρότησης, Περιβάλλοντος και Ενέργειας σε Υπουργείο Περιβάλλοντος και Ενέργειας. Μεταφορά Γενικής Γραμματείας Βιομηχανίας στο Υπουργείο Οικονομίας Ανάπτυξης και Τουρισμού» (Α' 114).

5. Το π.δ. 4/2018 «Οργανισμός Υπουργείου Πολιτισμού και Αθλητισμού» (Α' 7).

6. Την υπό στοιχεία ΥΠΠΟΑ/ΓΡΥΠ/410721/8291 κοινή απόφαση των Πρωθυπουργού και Υπουργού Πολιτισμού και Αθλητισμού περί ανάθεσης αρμοδιοτήτων στον Υφυπουργό Πολιτισμού και Αθλητισμού, Ελευθέριο Αυγενάκη (Β' 3099).

7. Την υπό στοιχεία ΥΠΠΟΑ/ΥΓ/ΓΔΟΥ/ΔΟΥΤΑ/ΤΚΕΤΠΠΔΕΕΜ/464751/40346/29232/4685/2813/31-8-2020 βεβαίωση της ΓΔΟΥ/ΥΠΠΟΑ.

Το γεγονός ότι από τις διατάξεις της παρούσας δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του κρατικού προϋπολογισμού.

Την ανάγκη καθορισμού των στοιχείων που πρέπει να καταχωρούν τα σωματεία τα οποία εγγράφονται στο «Ηλεκτρονικό Μητρώο Αθλητικών Σωματείων με Ειδική Αθλητική Αναγνώριση» που προβλέπεται στην παρ. 1 του άρθρου 142 του ν. 4714/2020, αποφασίζουμε:

ΑΡΘΡΟ 1

ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟ ΜΗΤΡΩΟ ΑΘΛΗΤΙΚΩΝ

ΣΩΜΑΤΕΙΩΝ ΜΕ ΕΙΔΙΚΗ ΑΘΛΗΤΙΚΗ ΑΝΑΓΝΩΡΙΣΗ

Στη Γενική Γραμματεία Αθλητισμού τηρείται διαδικτυακή ηλεκτρονική πλατφόρμα με τίτλο «Ηλεκτρονικό Μητρώο Αθλητικών Σωματείων με Ειδική Αθλητική Αναγνώριση», στον ιστότοπο της Γενικής Γραμματείας

Αθλητισμού «somateia.gga.gov.gr», στο οποίο τα ερασιτεχνικά αθλητικά σωματεία, που φέρουν την ειδική αθλητική αναγνώριση του άρθρου 8 του ν. 2725/1999, εγγράφονται, αφού έχουν καταχωρήσει τα στοιχεία που προβλέπονται αναλυτικά στο Παράρτημα Ι της παρούσας απόφασης.

ΑΡΘΡΟ 2
ΣΚΟΠΟΣ ΤΟΥ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟΥ ΜΗΤΡΩΟΥ
ΑΘΛΗΤΙΚΩΝ ΣΩΜΑΤΕΙΩΝ ΜΕ ΕΙΔΙΚΗ
ΑΘΛΗΤΙΚΗ ΑΝΑΓΝΩΡΙΣΗ

1. Σκοποί του Ηλεκτρονικού Μητρώου του προηγούμενου άρθρου είναι:

α. η στήριξη των αθλητικών σωματείων και η έκτακτη χρηματοδότησή τους για την αντιμετώπιση των αρνητικών συνεπειών από την εξάπλωση της πανδημίας του COVID-19, για το χρονικό διάστημα από 15 Μαΐου 2020 έως 31 Δεκεμβρίου 2020, το οποίο μπορεί να παραταθεί με απόφαση του αρμόδιου για τον Αθλητισμό Υπουργού,

β. η για τους σκοπούς του άρθρου 142 του ν. 4714/2020 καταγραφή των ερασιτεχνικών αθλητικών σωματείων που φέρουν ή αποκτούν ειδική αθλητική αναγνώριση σύμφωνα με το άρθρο 8 του ν. 2725/1999, όπως αυτό ισχύει κάθε φορά,

γ. η αναζήτηση στοιχείων των ειδικώς αναγνωρισμένων αθλητικών σωματείων που έχουν εγγραφεί στην πλατφόρμα, όπως και κάθε άλλη νόμιμη δράση ή σκοπός που καθιερώνεται με διάταξη νόμου ή κανονιστικής πράξης,

2. το Ηλεκτρονικό Μητρώο Αθλητικών Σωματείων του άρθρου 1, συνιστά, σύμφωνα με την παρ. 3 του άρθρου 142 του ν. 4714/2020, για τους τρίτους επίσημη πηγή πληροφόρησης της ιδιότητας του σωματείου ως ερασιτεχνικού και ειδικώς αναγνωρισμένου αθλητικού, η δε Γενική Γραμματεία Αθλητισμού δύναται να αναρτήσει στο διαδίκτυο, ελευθέρως προσβάσιμη στο κοινό, ηλεκτρονική εφαρμογή, που να επιτρέπει την επιβεβαίωση της εγγραφής συγκεκριμένου σωματείου στο Μητρώο.

ΑΡΘΡΟ 3
ΥΠΟΒΟΛΗ ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΩΝ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ –
ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΕΛΕΓΧΟΥ – ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ

1. Τα αθλητικά σωματεία, προκειμένου να εγγραφούν στην διαδικτυακή πλατφόρμα του Ηλεκτρονικού Μητρώου Αθλητικών Σωματείων του άρθρου 1 της παρούσας, καταχωρούν και υποβάλλουν αποκλειστικά διαμέσου της πλατφόρμας, όλα τα στοιχεία που προβλέπονται στο Παράρτημα Ι της παρούσας απόφασης.

2. Μετά την ολοκλήρωση υποβολής της αίτησης από το αθλητικό σωματείο, η οποία γίνεται σύμφωνα με τις οδηγίες του Παραρτήματος ΙΙ, διενεργείται έλεγχος ορθότητας και πληρότητας της αίτησης που έχει υποβάλλει το αθλητικό σωματείο, από τις αρμόδιες υπηρεσιακές μονάδες της Γ.Γ.Α.

3. Ο έλεγχος ορθότητας και πληρότητας των αναγκαίων ειδικότερων στοιχείων εγγραφής στο Ηλεκτρονικό Μητρώο, όπως καταχωρήθηκαν και υποβλήθηκαν από το αθλητικό σωματείο, περιγράφεται αναλυτικά στο Παράρτημα ΙΙΙ της παρούσας (ΠΕΔΙΑ ΕΛΕΓΧΟΥ).

Σε περίπτωση που από τον έλεγχο που διενεργείται σύμφωνα με το προηγούμενο εδάφιο, προκύψει ότι υπάρχει οποιαδήποτε έλλειψη ή λανθασμένη καταχώριση, η αίτηση δεν γίνεται αποδεκτή και το σωματείο δεν εγγράφεται στο μητρώο.

4. Το αιτούν αθλητικό σωματείο, ενημερώνεται για την αποδοχή ή μη της εγγραφής του, μέσω της πλατφόρμας.

5. Το αιτούν σωματείο φέρει την ευθύνη για την ορθή συμπλήρωση των πεδίων του Παραρτήματος Ι, όπως και για την καταχώριση σε ηλεκτρονική μορφή των απαιτούμενων δικαιολογητικών αποκλειστικά στην πλατφόρμα.

6. Η καταχώριση των στοιχείων του αθλητικού σωματείου συνιστά υπεύθυνη δήλωση σύμφωνα με τον ν. 1599/1986.

ΑΡΘΡΟ 4
ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΚΑΙ ΠΡΟΘΕΣΜΙΕΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ
ΚΑΙ ΕΛΕΓΧΟΥ ΤΩΝ ΑΙΤΗΣΕΩΝ ΣΤΟ
ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟ ΜΗΤΡΩΟ

1. Η υποβολή και ο έλεγχος των αιτήσεων των αθλητικών σωματείων στο Ηλεκτρονικό Μητρώο διενεργείται σε δυο κύκλους.

2. Ο πρώτος κύκλος υποβολής που εκκίνησε στις 15 Μαΐου του τρέχοντος έτους, ολοκληρώνεται στις 11 Σεπτεμβρίου 2020. Ο έλεγχος του πρώτου κύκλου προβλέπεται να περαιωθεί έως 31/10/2020.

3. Αιτήσεις που υποβλήθηκαν οριστικά έως τις 11/09/2020 και σύμφωνα με τις παρ. 2 και 3 του άρθρου 3, ελέγχθηκαν ως ελλιπείς, έχουν δικαίωμα συμπλήρωσης και επανυποβολής κατά τον δεύτερο κύκλο, ο οποίος λήγει στις 30/11 του τρέχοντος έτους. Ο έλεγχος του δεύτερου κύκλου προβλέπεται να περαιωθεί έως 31/12/2020.

ΑΡΘΡΟ 5
ΤΗΡΗΣΗ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ ΚΑΙ ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑ ΤΟΥΣ –
ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΑ ΠΡΟΣΒΑΣΗΣ

1. Τα στοιχεία που εισάγονται στο Ηλεκτρονικό Μητρώο Αθλητικών Σωματείων με Ειδική Αθλητική Αναγνώριση, διατηρούνται στη Γενική Γραμματεία Αθλητισμού και μεταφέρονται στο Μητρώο Αθλητικών Φορέων του άρθρου 24 του ν. 4373/2016 (Α' 49), του οποίου το Ηλεκτρονικό Μητρώο αποτελεί υποκατηγορία, με την έγγραφη συναίνεση του νόμιμου εκπροσώπου του σωματείου και με την προϋπόθεση τήρησης των απαιτούμενων κανόνων προστασίας των προσωπικών δεδομένων.

Όλοι οι εμπλεκόμενοι φορείς λαμβάνουν τα απαιτούμενα τεχνικά και οργανωτικά μέτρα για τη διασφάλιση της προστασίας των δεδομένων των υποκειμένων, σε όλες τις επεξεργασίες που είναι απαραίτητες για τη διαδικασία ελέγχου των κριτηρίων χορήγησης του κοινωνικού μερίσματος. Τα δεδομένα που συγκεντρώνει η Γ.Γ.Α. θα χρησιμοποιηθούν αποκλειστικά και μόνο για τις ανάγκες επεξεργασίας των αιτήσεων για την εγγραφή στο Ηλεκτρονικό Μητρώο Αθλητικών Σωματείων.

2. Τα δεδομένα, τα οποία έχουν καταγραφεί, αποθηκευτεί και αναπαραχθεί με οποιοδήποτε τρόπο, τηρούνται on line για πέντε (5) έτη, και φυλάσσονται πέραν τούτου σε βάση δεδομένων που τηρείται στη Γ.Γ.Α.

σύμφωνα με το ν. 2472/1997 (Α' 50) και τον Γενικό Κανονισμό Προστασίας Δεδομένων. Η Γ.Γ.Α. ως εκ του ρόλου της είναι ο εκτελών την επεξεργασία.

3. Οι αρμόδιες υπηρεσίες της Γ.Γ.Α. έχουν πλήρη και απεριόριστα δικαιώματα προβολής των στοιχείων. Οι αρμόδιες αρχές και τα υπόχρεα πρόσωπα έχουν περιορισμένα δικαιώματα πρόσβασης στα στοιχεία του Μητρώου και μόνο για τους σκοπούς άσκησης μέτρων δέουσας επιμέλειας που προβλέπονται στα άρθρα 11 έως και 19 του ν. 4557/2018. Τα φυσικά πρόσωπα έχουν δικαίωμα πρόσβασης στα οριζόμενα στην παρ. 7 του άρθρου 20 του ν. 4557/2018 στοιχεία.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι

ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΠΟΥ ΠΡΕΠΕΙ ΝΑ ΚΑΤΑΧΩΡΗΣΕΙ ΤΟ ΑΘΛΗΤΙΚΟ ΣΩΜΑΤΕΙΟ ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΓΓΡΑΦΗ ΤΟΥ ΣΤΟ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟ ΜΗΤΡΩΟ ΑΘΛΗΤΙΚΩΝ ΣΩΜΑΤΕΙΩΝ ΜΕ ΕΙΔΙΚΗ ΑΘΛΗΤΙΚΗ ΑΝΑΓΝΩΡΙΣΗ

ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΑΘΛΗΤΙΚΟΥ ΣΩΜΑΤΕΙΟΥ		ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΟ ΠΕΔΙΟ
ΓΕΝΙΚΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ	ΕΠΩΝΥΜΙΑ	ΝΑΙ
	ΑΛΛΑΓΗ ΕΠΩΝΥΜΙΑΣ	ΟΧΙ
	ΑΦΜ	ΝΑΙ
	ΑΠΟΔΕΙΚΤΙΚΟ ΑΦΜ	ΝΑΙ
	ΕΤΟΣ ΙΔΡΥΣΗΣ	ΝΑΙ
	ΑΡΙΘΜΟΣ ΕΓΓΕΓΡΑΜΜΕΝΩΝ ΜΕΛΩΝ	ΝΑΙ
	ΑΡΙΘΜΟΣ ΕΝΕΡΓΩΝ ΜΕΛΩΝ	ΝΑΙ
ΙΔΡΥΤΙΚΟ ΚΑΤΑΣΤΑΤΙΚΟ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΑΠΟΦΑΣΗΣ ΙΔΡΥΤΙΚΟΥ ΚΑΤΑΣΤΑΤΙΚΟΥ	ΝΑΙ
	ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΑΠΟΦΑΣΗΣ ΙΔΡΥΤΙΚΟΥ ΚΑΤΑΣΤΑΤΙΚΟΥ	ΝΑΙ
	ΠΡΩΤΟΔΙΚΕΙΟ	ΝΑΙ
	ΑΡΧΕΙΟ ΙΔΡΥΤΙΚΟΥ ΚΑΤΑΣΤΑΤΙΚΟΥ	ΝΑΙ
ΤΕΛΕΥΤΑΙΟ ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΜΕΝΟ ΚΑΤΑΣΤΑΤΙΚΟ	ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΤΕΛΕΥΤΑΙΟΥ ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΜΕΝΟΥ ΚΑΤΑΣΤΑΤΙΚΟΥ(ΣΕ ΠΕΡΙΠΤΩΣΗ ΠΟΥ ΥΠΑΡΧΕΙ)	ΝΑΙ
	ΤΕΛΕΥΤΑΙΟ ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΜΕΝΟ ΚΑΤΑΣΤΑΤΙΚΟ (ΣΕ ΠΕΡΙΠΤΩΣΗ ΠΟΥ ΥΠΑΡΧΕΙ)	ΝΑΙ
ΠΡΟΣΦΑΤΟ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΤΚΟ ΜΕΤΑΒΟΛΩΝ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΑΠΟΦΑΣΗΣ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΤΙΚΟΥ ΜΕΤΑΒΟΛΩΝ	ΝΑΙ
	ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΑΠΟΦΑΣΗΣ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΤΙΚΟΥ ΜΕΤΑΒΟΛΩΝ	ΝΑΙ
	ΠΡΟΣΦΑΤΟ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΤΚΟ ΜΕΤΑΒΟΛΩΝ	ΝΑΙ
ΒΕΒΑΙΩΣΕΙΣ / ΘΕΩΡΗΣΕΙΣ	ΚΑΔ	ΝΑΙ
	ΒΕΒΑΙΩΣΗ ΟΙΚΕΙΑΣ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ ΓΙΑ ΘΕΩΡΗΣΗ ΚΑΙ ΤΗΡΗΣΗ ΒΙΒΛΙΩΝ	ΝΑΙ
	ΘΕΩΡΗΣΗ – ΤΗΡΗΣΗ ΒΙΒΛΙΟΥ ΜΗΤΡΩΟΥ ΜΕΛΩΝ	ΝΑΙ
	ΘΕΩΡΗΣΗ – ΤΗΡΗΣΗ ΒΙΒΛΙΟΥ ΠΡΑΚΤΙΚΩΝ ΣΥΝΕΔΡΙΑΣΕΩΝ Γ.Σ.	ΝΑΙ

	ΘΕΩΡΗΣΗ – ΤΗΡΗΣΗ ΒΙΒΛΙΟΥ ΠΡΑΚΤΙΚΩΝ ΣΥΝΕΔΡΙΑΣΕΩΝ Δ.Σ.	ΝΑΙ	
	ΘΕΩΡΗΣΗ – ΤΗΡΗΣΗ ΒΙΒΛΙΟΥ ΕΣΟΔΩΝ – ΕΞΟΔΩΝ	ΝΑΙ	
	ΘΕΩΡΗΣΗ – ΤΗΡΗΣΗ ΒΙΒΛΙΟΥ ΠΕΡΙΟΥΣΙΑΚΩΝ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ	ΝΑΙ	
	ΘΕΩΡΗΣΗ – ΤΗΡΗΣΗ ΒΙΒΛΙΟΥ ΠΡΩΤΟΚΟΛΛΟΥ ΕΙΣΕΡΧΟΜΕΝΩΝ / ΕΞΕΡΧΟΜΕΝΩΝ	ΝΑΙ	
ΕΔΡΑ ΦΟΡΕΑ	ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ	ΝΑΙ	
	ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ ΕΝΟΤΗΤΑ	ΝΑΙ	
	ΔΗΜΟΣ	ΝΑΙ	
	ΟΔΟΣ ΚΑΙ ΑΡΙΘΜΟΣ	ΝΑΙ	
	Τ.Κ.	ΝΑΙ	
	E-MAIL	ΝΑΙ	
	ΤΗΛΕΦΩΝΟ 1	ΝΑΙ	
	ΤΗΛΕΦΩΝΟ 2	ΟΧΙ	
	ΙΣΤΟΣΕΛΙΔΑ	ΟΧΙ	
ΛΟΙΠΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ	ΔΙΑΤΗΡΕΙΤΑΙ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟ ΜΗΤΡΩΟ ΑΘΛΗΤΩΝ	ΟΧΙ	
	ΥΠΑΡΧΟΥΝ ΔΙΚΑΣΤΙΚΕΣ ΕΚΚΡΕΜΟΤΗΤΕΣ - ΔΙΕΥΚΡΙΝΗΣΕΙΣ	ΟΧΙ	
	ΕΙΝΑΙ ΦΟΡΟΛΟΓΙΚΑ ΕΝΗΜΕΡΟ	ΝΑΙ	
	ΕΙΝΑΙ ΑΣΦΑΛΙΣΤΙΚΑ ΕΝΗΜΕΡΟ	ΝΑΙ	
	ΕΝΕΡΓΟΣ ΤΡΑΠΕΖΙΚΟΣ ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟΣ (ΙΒΑΝ) ΣΩΜΑΤΕΙΟΥ	ΝΑΙ	
ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΠΡΟΕΔΡΟΥ	ΟΝΟΜΑ ΠΡΟΕΔΡΟΥ	ΝΑΙ	
	ΕΠΩΝΥΜΟ ΠΡΟΕΔΡΟΥ	ΝΑΙ	
	ΤΗΛΕΦΩΝΟ ΠΡΟΕΔΡΟΥ	ΝΑΙ	
	E-MAIL ΠΡΟΕΔΡΟΥ	ΟΧΙ	
ΣΤΟΙΧΕΙΑ Δ.Σ.	ΙΔΙΟΤΗΤΑ ΜΕΛΟΥΣ	ΝΑΙ	
	ΟΝΟΜΑ ΜΕΛΟΥΣ	ΝΑΙ	
	ΕΠΩΝΥΜΟ ΜΕΛΟΥΣ	ΝΑΙ	
	ΤΗΛΕΦΩΝΟ ΜΕΛΟΥΣ	ΝΑΙ	
	E-MAIL ΜΕΛΟΥΣ	ΟΧΙ	
ΤΕΛΕΥΤΑΙΑ ΕΚΛΟΓΙΚΗ ΓΕΝΙΚΗ ΣΥΝΕΛΕΥΣΗ	ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ	ΝΑΙ	
	ΠΡΑΚΤΙΚΟ	ΝΑΙ	
	ΠΡΑΚΤΙΚΟ ΣΥΓΚΡΟΤΗΣΗΣ Δ.Σ.	ΝΑΙ	
	ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΣΥΓΚΡΟΤΗΣΗΣ ΤΕΛΕΥΤΑΙΟΥ Δ.Σ.	ΝΑΙ	
	ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΛΗΞΗΣ ΘΗΤΕΙΑΣ	ΝΑΙ	
ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΦΟΡΟΛΟΓΙΚΟΥ ΕΤΟΥΣ 2020	ΚΑΤΑΤΕΘΕΙΜΕΝΟΣ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ 2020	ΝΑΙ	
	ΕΣΟΔΑ 2020	ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΠΟΣΟ ΕΣΟΔΩΝ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ 2020	ΝΑΙ
		ΣΥΝΔΡΟΜΕΣ ΜΕΛΩΝ	ΟΧΙ
		ΔΩΡΕΕΣ ΜΕΛΩΝ	ΟΧΙ
		ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΕΣ ΕΝΙΣΧΥΣΕΙΣ	ΟΧΙ
		ΧΟΡΗΓΙΕΣ	ΟΧΙ
		ΤΑΜΕΙΑΚΕΣ ΔΙΕΥΚΟΛΥΝΣΕΙΣ ΜΕΛΩΝ	ΟΧΙ
		ΕΣΟΔΑ ΑΠΟ ΠΑΡΟΧΗ ΑΘΛΗΤΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ	ΟΧΙ
		ΕΣΟΔΑ ΓΙΑ ΔΑΠΑΝΕΣ ΙΜΑΤΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΑΛΛΕΣ ΔΑΠΑΝΕΣ	ΟΧΙ
		ΕΣΟΔΑ ΓΙΑ ΙΑΤΡΟΦΑΡΜΑΚΕΥΤΙΚΗ ΚΑΛΥΨΗ	ΟΧΙ
		ΕΠΙΧΟΡΗΓΗΣΕΙΣ ΑΠΟ ΟΤΑ	ΟΧΙ
ΕΠΙΧΟΡΗΓΗΣΕΙΣ ΑΠΟ ΟΜΟΣΠΟΝΔΙΑ/ΕΝΩΣΗ	ΟΧΙ		

		ΕΣΟΔΑ ΑΠΟ ΔΙΑΦΗΜΙΣΕΙΣ	ΟΧΙ
		ΑΛΛΑ ΕΣΟΔΑ	ΟΧΙ
		ΥΠΟΛΟΙΠΟ ΤΑΜΕΙΟΥ ΑΠΟ ΠΡΟΗΓΟΥΜΕΝΟ ΕΤΟΣ	ΟΧΙ
	ΕΞΟΔΑ 2020	ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΠΟΣΟ ΕΞΟΔΩΝ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ 2020	ΝΑΙ
		ΑΜΟΙΒΕΣ ΠΡΟΠΟΝΗΤΩΝ	ΟΧΙ
		ΟΔΟΙΠΟΡΙΚΑ ΠΡΟΠΟΝΗΤΩΝ	ΟΧΙ
		ΑΜΟΙΒΕΣ ΑΘΛΗΤΩΝ	ΟΧΙ
		ΟΔΟΙΠΟΡΙΚΑ ΑΘΛΗΤΩΝ	ΟΧΙ
		ΚΑΛΥΨΗ ΑΛΛΩΝ ΔΑΠΑΝΩΝ ΑΘΛΗΤΩΝ	ΟΧΙ
		ΑΜΟΙΒΗ ΛΟΓΙΣΤΗ	ΟΧΙ
		ΑΜΟΙΒΗ ΔΙΚΗΓΟΡΟΥ	ΟΧΙ
		ΔΑΠΑΝΕΣ ΓΙΑ ΙΑΤΡΟΦΑΡΜΑΚΕΥΤΙΚΗ ΚΑΛΥΨΗ	ΟΧΙ
		ΔΙΚΑΣΤΙΚΑ ΕΞΟΔΑ	ΟΧΙ
		ΑΘΛΗΤΙΚΟ ΥΛΙΚΟ	ΟΧΙ
		ΙΜΑΤΙΣΜΟΣ	ΟΧΙ
		ΕΝΟΙΚΙΑ ΓΡΑΦΕΙΩΝ	ΟΧΙ
		ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΑ ΕΞΟΔΑ ΓΡΑΦΕΙΩΝ (ΤΗΛΕΦΩΝΑ, ΗΛΕΚΤΡΙΣΜΟΣ, ΥΔΡΕΥΣΗ, ΘΕΡΜΑΝΣΗ)	ΟΧΙ
		ΕΝΟΙΚΙΑ ΑΘΛΗΤΙΚΩΝ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ	ΟΧΙ
		ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΑ ΕΞΟΔΑ ΑΘΛΗΤΙΚΩΝ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ (ΤΗΛΕΦΩΝΑ, ΗΛΕΚΤΡΙΣΜΟΣ, ΥΔΡΕΥΣΗ, ΘΕΡΜΑΝΣΗ)	ΟΧΙ
		ΑΘΛΗΤΙΚΟΣ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΣ	ΟΧΙ
		ΕΞΟΔΑ ΑΓΩΝΩΝ (ΔΙΑΙΤΗΤΕΣ, ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ, ΙΑΤΡΟΣ, ΝΕΡΑ)	ΟΧΙ
		ΜΕΤΑΚΙΝΗΣΕΙΣ ΑΘΛΗΤΙΚΩΝ ΑΠΟΣΤΟΛΩΝ	ΟΧΙ
		ΔΑΠΑΝΕΣ ΔΙΟΡΓΑΝΩΣΗΣ ΑΓΩΝΩΝ	ΟΧΙ
	ΔΑΠΑΝΕΣ ΔΙΟΡΓΑΝΩΣΗΣ ΑΛΛΩΝ ΕΚΔΗΛΩΣΕΩΝ	ΟΧΙ	
	ΔΑΠΑΝΕΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΣΕ ΕΚΔΗΛΩΣΕΙΣ ΑΛΛΩΝ ΦΟΡΕΩΝ	ΟΧΙ	
	ΑΛΛΑ ΕΞΟΔΑ	ΟΧΙ	
ΑΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΦΟΡΟΛΟΓΙΚΟΥ ΕΤΟΥΣ 2019	ΚΑΤΑΤΕΘΕΙΜΕΝΟΣ ΑΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ 2019	ΝΑΙ	
	ΕΞΟΔΑ 2019	ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΠΟΣΟ ΕΞΟΔΩΝ ΑΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ 2019	ΝΑΙ
		ΣΥΝΔΡΟΜΕΣ ΜΕΛΩΝ	ΟΧΙ
		ΔΩΡΕΕΣ ΜΕΛΩΝ	ΟΧΙ
		ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΕΣ ΕΝΙΣΧΥΣΕΙΣ	ΟΧΙ
		ΧΟΡΗΓΙΕΣ	ΟΧΙ
		ΤΑΜΕΙΑΚΕΣ ΔΙΕΥΚΟΛΥΝΣΕΙΣ ΜΕΛΩΝ	ΟΧΙ
		ΕΣΟΔΑ ΑΠΟ ΠΑΡΟΧΗ ΑΘΛΗΤΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ	ΟΧΙ
		ΕΣΟΔΑ ΓΙΑ ΔΑΠΑΝΕΣ ΙΜΑΤΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΑΛΛΕΣ ΔΑΠΑΝΕΣ	ΟΧΙ
		ΕΣΟΔΑ ΓΙΑ ΙΑΤΡΟΦΑΡΜΑΚΕΥΤΙΚΗ ΚΑΛΥΨΗ	ΟΧΙ
		ΕΠΙΧΟΡΗΓΗΣΕΙΣ ΑΠΟ ΟΤΑ	ΟΧΙ
		ΕΠΙΧΟΡΗΓΗΣΕΙΣ ΑΠΟ ΟΜΟΣΠΟΝΔΙΑ/ΕΝΩΣΗ	ΟΧΙ
		ΕΣΟΔΑ ΑΠΟ ΔΙΑΦΗΜΙΣΕΙΣ	ΟΧΙ
		ΑΛΛΑ ΕΣΟΔΑ	ΟΧΙ
		ΥΠΟΛΟΙΠΟ ΤΑΜΕΙΟΥ ΑΠΟ ΠΡΟΗΓΟΥΜΕΝΟ ΕΤΟΣ	ΟΧΙ

		ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΠΟΣΟ ΕΞΟΔΩΝ ΑΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ 2019	ΝΑΙ
		ΑΜΟΙΒΕΣ ΠΡΟΠΟΝΗΤΩΝ	ΟΧΙ
		ΟΔΟΙΠΟΡΙΚΑ ΠΡΟΠΟΝΗΤΩΝ	ΟΧΙ
		ΑΜΟΙΒΕΣ ΑΘΛΗΤΩΝ	ΟΧΙ
		ΟΔΟΙΠΟΡΙΚΑ ΑΘΛΗΤΩΝ	ΟΧΙ
		ΚΑΛΥΨΗ ΑΛΛΩΝ ΔΑΠΑΝΩΝ ΑΘΛΗΤΩΝ	ΟΧΙ
		ΑΜΟΙΒΗ ΛΟΓΙΣΤΗ	ΟΧΙ
		ΑΜΟΙΒΗ ΔΙΚΗΓΟΡΟΥ	ΟΧΙ
		ΔΑΠΑΝΕΣ ΓΙΑ ΙΑΤΡΟΦΑΡΜΑΚΕΥΤΙΚΗ ΚΑΛΥΨΗ	ΟΧΙ
		ΔΙΚΑΣΤΙΚΑ ΕΞΟΔΑ	ΟΧΙ
		ΑΘΛΗΤΙΚΟ ΥΛΙΚΟ	ΟΧΙ
		ΙΜΑΤΙΣΜΟΣ	ΟΧΙ
		ΕΝΟΙΚΙΑ ΓΡΑΦΕΙΩΝ	ΟΧΙ
	ΕΞΟΔΑ 2019	ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΑ ΕΞΟΔΑ ΓΡΑΦΕΙΩΝ (ΤΗΛΕΦΩΝΑ, ΗΛΕΚΤΡΙΣΜΟΣ, ΥΔΡΕΥΣΗ, ΘΕΡΜΑΝΣΗ)	ΟΧΙ
		ΕΝΟΙΚΙΑ ΑΘΛΗΤΙΚΩΝ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ	ΟΧΙ
		ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΑ ΕΞΟΔΑ ΑΘΛΗΤΙΚΩΝ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ (ΤΗΛΕΦΩΝΑ, ΗΛΕΚΤΡΙΣΜΟΣ, ΥΔΡΕΥΣΗ, ΘΕΡΜΑΝΣΗ)	ΟΧΙ
		ΑΘΛΗΤΙΚΟΣ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΣ	ΟΧΙ
		ΕΞΟΔΑ ΑΓΩΝΩΝ (ΔΙΑΙΤΗΤΕΣ, ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ, ΙΑΤΡΟΣ, ΝΕΡΑ)	ΟΧΙ
		ΜΕΤΑΚΙΝΗΣΕΙΣ ΑΘΛΗΤΙΚΩΝ ΑΠΟΣΤΟΛΩΝ	ΟΧΙ
		ΔΑΠΑΝΕΣ ΔΙΟΡΓΑΝΩΣΗΣ ΑΓΩΝΩΝ	ΟΧΙ
		ΔΑΠΑΝΕΣ ΔΙΟΡΓΑΝΩΣΗΣ ΑΛΛΩΝ ΕΚΔΗΛΩΣΕΩΝ	ΟΧΙ
		ΔΑΠΑΝΕΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΣΕ ΕΚΔΗΛΩΣΕΙΣ ΑΛΛΩΝ ΦΟΡΕΩΝ	ΟΧΙ
		ΑΛΛΑ ΕΞΟΔΑ	ΟΧΙ
ΕΝΤΥΠΟ Ν ΦΟΡΟΛΟΓΙΚΟΥ ΕΤΟΥΣ 2018			ΝΑΙ
ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΑΘΛΗΤΙΚΗΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΑΣ / ΚΑΤΑΧΩΡΗΣΗ ΑΘΛΗΜΑΤΟΣ	ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ ΑΘΛΗΜΑΤΟΣ	ΑΘΛΗΜΑ	ΝΑΙ
		ΕΓΓΡΑΦΗ ΣΤΗΝ ΟΙΚΕΙΑ ΑΘΛΗΤΙΚΗ ΟΜΟΣΠΟΝΔΙΑ	ΝΑΙ
		ΕΙΔΙΚΗ ΑΘΛΗΤΙΚΗ ΑΝΑΓΝΩΡΙΣΗ ΑΠΟ ΤΗΝ ΓΓΑ	ΝΑΙ
		ΥΠΟΧΡΕΩΣΗ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ ΠΡΟΠΟΝΗΤΗ (Ν. 2725/99, ΑΡΘΡΟ 31, ΠΑΡ. 5)	ΝΑΙ
		ΥΠΕΥΘΥΝΗ ΔΗΛΩΣΗ	ΝΑΙ, ΑΝ ΔΕΝ ΥΠΟΧΡΕΟΥΤΑΙ ΝΑ ΑΠΑΣΧΟΛΕΙ ΠΡΟΠΟΝΗΤΗ
	ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ ΠΡΟΠΟΝΗΤΗ/ΩΝ ΑΝ ΥΠΟΧΡΕΟΥΤΑΙ ΝΑ ΑΠΑΣΧΟΛΕΙ ΠΡΟΠΟΝΗΤΗ	ΠΡΟΠΟΝΗΤΗΣ	ΝΑΙ, ΑΝ ΥΠΟΧΡΕΟΥΤΑΙ ΝΑ ΑΠΑΣΧΟΛΕΙ ΠΡΟΠΟΝΗΤΗ
		ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟ ΠΡΟΠΟΝΗΤΗ	ΝΑΙ, ΑΝ ΥΠΟΧΡΕΟΥΤΑΙ ΝΑ ΑΠΑΣΧΟΛΕΙ ΠΡΟΠΟΝΗΤΗ

	ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ ΑΘΛΗΤΩΝ	ΗΛΙΚΙΑΚΗ ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ	ΝΑΙ
		ΠΛΗΘΟΣ ΑΘΛΗΤΩΝ	ΝΑΙ
	ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ ΑΘΛΗΤΙΚΩΝ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ	ΑΘΛΗΤΙΚΗ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΗ	ΝΑΙ
		ΕΠΩΝΥΜΙΑ	ΝΑΙ
		ΤΡΟΠΟΣ ΠΑΡΑΧΩΡΗΣΗΣ	ΝΑΙ
		ΑΦΜ ΙΔΙΟΚΤΗΤΗ	ΝΑΙ
		ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟ	ΝΑΙ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ
ΟΔΗΓΙΕΣ ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗΣ ΑΙΤΗΣΗΣ – ΤΥΠΟΠΟΙΗΜΕ-
ΝΕΣ ΕΡΩΤΗΣΕΙΣ/ΑΠΑΝΤΗΣΕΙΣ

1. Το Αθλητικό Σωματείο καθώς επισκέπτεται την πλατφόρμα κατευθύνεται στην σελίδα της σύνδεσης όπου έχει τις παρακάτω δυνατότητες:

- 1.1. Δημιουργία λογαριασμού για Αθλητικό Σωματείο
- 1.2. Είσοδος στην πλατφόρμα
- 1.3. Επαναφορά του κωδικού πρόσβασής του

2. Δημιουργία λογαριασμού για Αθλητικό Σωματείο

2.1. Το Αθλητικό Σωματείο αρχικά και για μια φορά χρειάζεται να προχωρήσει στην δημιουργία του λογαριασμού του από την πλατφόρμα, εκεί απαιτείται η εισαγωγή του μοναδικού του 4ψήφιου Κωδικού Ειδικής Αθλητικής Αναγνώρισης (Ελληνικά και Κεφαλαία Γράμματα). Σε διαφορετική περίπτωση το σύστημα δεν επιτρέπει την δημιουργία λογαριασμού και εμφανίζει μήνυμα λάθους.

2.2. Καταχωρεί μία ηλεκτρονική διεύθυνση (e-mail) που αποτελεί και το e-mail επικοινωνίας του Σωματείου στην οποία θα λάβει ένα one time login link για την είσοδό του στο σύστημα, από όπου θα μπορεί να ορίσει τους κωδικούς πρόσβασής του.

2.3. Συμπληρώνει τον μοναδικό τετραψήφιο κωδικό Ειδικής Αθλητικής Αναγνώρισης που διατηρεί στη ΓΓΑ (π.χ. ΑΑ01), καθώς και τα στοιχεία του χρήστη που πρόκειται να υποβάλει την αίτηση ο οποίος και πρέπει να είναι ο νόμιμος εκπρόσωπος του Σωματείου.

2.4. Ο χρήστης επιλέγει ότι είναι ο νόμιμος εκπρόσωπος του Σωματείου και στη συνέχεια καταχωρεί τα στοιχεία του. Συγκεκριμένα, ο νόμιμος εκπρόσωπος καταχωρεί το επώνυμο, το όνομα, το πατρώνυμο και το ΑΦΜ του.

2.5. Σε περίπτωση που Αθλητικό Σωματείο δεν διαθέτει τον τετραψήφιο Κωδικό Ειδικής Αθλητικής Αναγνώρισης υποβάλλει σχετική αίτηση στη ΓΓΑ, σύμφωνα με την προβλεπόμενη διαδικασία.

2.6. Όταν το Σωματείο δημιουργήσει επιτυχώς λογαριασμό αυτόματα λαμβάνει ένα e-mail το οποίο περιλαμβάνει το one time login link για την είσοδό του στο σύστημα. Πατώντας αυτόν τον σύνδεσμο ο χρήστης εισέρχεται στην πλατφόρμα από όπου μπορεί να ορίσει τον κωδικό πρόσβασής του.

2.7. Πλέον το Σωματείο χρησιμοποιώντας ως όνομα χρήστη τον μοναδικό του τετραψήφιο κωδικό και τον κωδικό πρόσβασης που το ίδιο όρισε στο βήμα 2.6 μπορεί να εισέλθει στην πλατφόρμα.

2.8. Οποιαδήποτε στιγμή μπορεί να αιτηθεί ο χρήστης επαναφορά του κωδικού πρόσβασης του μέσω της κατάλληλης καρτέλας, εισάγοντας τον μοναδικό τετραψήφιο κωδικό που διατηρεί στην ΓΓΑ ή μέσω της δηλωμένης ηλεκτρονικής διεύθυνσης e-mail του λογαριασμού του Σωματείου. Οι οδηγίες επαναφοράς του κωδικού πρόσβασης θα σταλούν στη ηλεκτρονική διεύθυνση (e-mail) που έχει δηλώσει ο χρήστης στο σύστημα.

3. Καταχώριση αίτησης προεγγραφής

3.1. Μετά την είσοδό του στο σύστημα, το Σωματείο υποβάλλει την αίτηση προεγγραφής άπαξ.

3.2. Το σύστημα παρέχει τη δυνατότητα της προσωρινής αποθήκευσης της αίτησης. Σε αυτή την περίπτωση

το Σωματείο λαμβάνει μήνυμα στην αρχική σελίδα ότι η αίτηση του είναι σε εκκρεμότητα και δύναται για περαιτέρω επεξεργασία.

3.3. Αφού συμπληρωθούν όλα τα στοιχεία υπάρχει η δυνατότητα προεπισκόπησης της αίτησης, με σκοπό τον έλεγχο των υποβληθέντων στοιχείων για την οριστική υποβολή τους.

3.4. Μετά την οριστική υποβολή της αίτησης εμφανίζεται μήνυμα ειδοποίησης που ενημερώνει ότι η αίτηση έχει υποβληθεί επιτυχώς.

Περιγραφή Πεδίων Αίτησης Προεγγραφής

Η αίτηση προεγγραφής αποτελείται από τις παρακάτω ενότητες:

- Στοιχεία Φορέα
- Στοιχεία Δ.Σ.
- Οικονομικά στοιχεία
- Αθλητική δραστηριότητα

Ακολουθεί η περιγραφή των πεδίων που πρέπει να συμπληρωθούν σε κάθε μία από τις παραπάνω ενότητες.

4. Στοιχεία Φορέα

4.1. Γενικές Πληροφορίες. Η επωνυμία του Σωματείου και ο τετραψήφιος κωδικός που έχει από την ΓΓΑ, είναι ήδη προσυμπληρωμένα κατά την εγγραφή του. Παρόλα αυτά, αν έχουν γίνει αλλαγές στην επωνυμία, το Σωματείο επιλέγει "Αλλαγή επωνυμίας" και καταχωρεί τη νέα επωνυμία του. Στη συνέχεια συμπληρώνει το ΑΦΜ του μαζί με το αποδεικτικό του σε μορφή pdf (π.χ. προσωποποιημένη πληροφόρηση από το Taxinet). Τέλος καταχωρεί το έτος ίδρυσης του Σωματείου και τους αριθμούς των εγγεγραμμένων και ενεργών μελών που αφορούν φυσικά πρόσωπα.

4.2. Ιδρυτικό Καταστατικό: Το Σωματείο συμπληρώνει τον αριθμό και την ημερομηνία της απόφασης. Συμπληρώνει το πρωτοδικείο στο οποίο έγινε η καταχώριση και επισυνάπτει το αρχείο του ιδρυτικού του καταστατικού σε μορφή pdf.

4.3. Τροποποιημένο καταστατικό: Αν υπάρχουν τροποποιήσεις στο καταστατικό, τότε το Σωματείο καταχωρεί την ημερομηνία έκδοσης του τελευταίου τροποποιημένου καταστατικού και επισυνάπτει το τελευταίο τροποποιημένο καταστατικό σε μορφή pdf.

4.4. Πρόσφατο Πιστοποιητικό Μεταβολών: Το Σωματείο συμπληρώνει τον αριθμό και την ημερομηνία της απόφασης, και επισυνάπτει το αρχείο του πιστοποιητικού μεταβολών του σε μορφή pdf. Να σημειωθεί ότι το πιστοποιητικό μεταβολών πρέπει να έχει εκδοθεί εντός τελευταίου τριμήνου.

4.5. Βεβαιώσεις/Θεωρήσεις: Το Σωματείο καταχωρεί τον/τους ΚΑΔ που κατέχει και επισυνάπτει πρόσφατη βεβαίωση για τη θεώρηση και την τήρηση βιβλίων, η οποία θα πρέπει να έχει εκδοθεί εντός τριμήνου, από την οικεία Περιφέρεια. Στη συνέχεια επιλέγει από την σχετική λίστα τα θεωρημένα βιβλία που τηρεί (π.χ. βιβλίο μητρώου μελών).

4.6. Έδρα Φορέα: Το Σωματείο επιλέγει και συμπληρώνει τα στοιχεία έδρας του (περιφέρεια, περιφερειακή ενότητα, δήμο, διεύθυνση και τηλέφωνο). Αντίστοιχα καταχωρεί την ιστοσελίδα του, αν διαθέτει.

4.7. Λοιπές Πληροφορίες: Το Σωματείο δίνει κάποιες πρόσθετες πληροφορίες, όπως αν διατηρεί ηλεκτρονικό

μητρώο αθλητών, αν είναι φορολογικά/ασφαλιστικά ενήμερο, αν υπάρχουν δικαστικές εκκρεμότητες και τέλος συμπληρώνει τον ενεργό λογαριασμό IBAN που διαθέτει το Σωματείο. Στην περίπτωση δικαστικών εκκρεμοτήτων δίνονται περαιτέρω διευκρινίσεις.

5. Στοιχεία Δ.Σ.

5.1. Στοιχεία Προέδρου: Το Σωματείο καταχωρεί τα στοιχεία του προέδρου (όνομα, επώνυμο, τηλέφωνο και e-mail).

5.2. Στοιχεία μελών Δ.Σ.: Για κάθε μέλος του Δ.Σ., καταχωρούνται τα αντίστοιχα στοιχεία με αυτά του προέδρου καθώς και την ιδιότητά τους.

5.3. Τελευταία Εκλογική Γενική Συνέλευση: Το Σωματείο καταχωρεί τις πληροφορίες που αφορούν την τελευταία εκλογική γενική συνέλευση, (ημερομηνία και πρακτικό). Στη συνέχεια επισυνάπτεται σε μορφή pdf πρακτικό της συγκρότησης του τελευταίου Δ.Σ. και την ημερομηνία αυτού. Τέλος καταχωρεί την ημερομηνία λήξης της θητείας του Δ.Σ.

6. Οικονομικά Στοιχεία

6.1. Προϋπολογισμός Φορολογικού Έτους 2020: Το Σωματείο επισυνάπτεται το έγγραφο σε μορφή pdf του προϋπολογισμού 2020 που κατέθεσε στην περιφέρεια (να φαίνεται η σφραγίδα της Περιφέρειας ή να επισυνάπτεται το αποδεικτικό κατάθεσης από την Περιφέρεια με την Ημ/νια και τον Αριθμό Πρωτοκόλλου) και καταχωρεί το συνολικό ποσό εσόδων και εξόδων του καθώς και μια ανάλυση αυτών σε επιμέρους ποσά, στο βαθμό που το αφορά. Το άθροισμα των επιμέρους ποσών πρέπει να είναι ίσο με το συνολικό ποσό που έχει δηλωθεί παραπάνω.

6.2. Απολογισμός Φορολογικού Έτους 2019: Το Σωματείο επισυνάπτεται το έγγραφο σε μορφή pdf του απολογισμού 2019 που κατέθεσε στην περιφέρεια (να φαίνεται η σφραγίδα της Περιφέρειας ή να επισυνάπτεται το αποδεικτικό κατάθεσης από την Περιφέρεια με την Ημ/νια και τον Αριθμό Πρωτοκόλλου) και καταχωρεί το συνολικό ποσό εσόδων και εξόδων του καθώς και μια ανάλυση αυτών σε επιμέρους ποσά, στο βαθμό που το αφορά. Το άθροισμα των επιμέρους ποσών πρέπει να είναι ίσο με το συνολικό ποσό που έχει δηλωθεί παραπάνω.

6.3. Εντύπο Ν Φορολογικού Έτους 2018: Το Σωματείο επισυνάπτεται το έγγραφο σε μορφή pdf του εντύπου Ν για το Φορολογικό Έτος 2018.

7. Στοιχεία Αθλητικής Δραστηριότητας

7.1. Καταχώριση αθλήματος: Το Σωματείο καταχωρεί όλα τα αθλήματα τα οποία καλλιεργεί. Αφού προβεί στην επιλογή "Καταχώριση αθλήματος" εμφανίζεται ένα νέο παράθυρο στο οποίο το Σωματείο συμπληρώνει τα σχετικά πεδία ανά άθλημα. Τα Σωματεία ΑμεΑ δε θα καταχωρούν το Άθλημα αλλά την Ομοσπονδία ή το Σωματείο που υπάγονται.

7.2. Πληροφορίες Αθλήματος: Το Σωματείο επιλέγει - ανά άθλημα που καλλιεργεί - αν έχει εγγραφεί στην οικεία Αθλητική Ομοσπονδία και αν έχει Ειδική Αθλητική Αναγνώριση από την ΓΓΑ. Στην περίπτωση των ΑμεΑ επιλέγει για άθλημα την αντίστοιχη Ομοσπονδία ή το Σωματείο.

7.3. Πληροφορίες Προπονητή: Στο πεδίο αυτό το Αθλητικό Σωματείο επιλέγει εάν έχει την υποχρέωση (check

το αντίστοιχο κουτάκι περί Υποχρέωσης σε απασχόληση προπονητή) ή όχι σε απασχόληση προπονητή. Εάν δεν έχει (παρ. 5 του άρθρου 31 του ν. 2725/1999) έχει την υποχρέωση κάνει check το αντίστοιχο κουτάκι περί Υποχρέωσης σε απασχόληση προπονητή, αναφέρει τον/τους προπονητές του ανά άθλημα για την τρέχουσα αγωνιστική περίοδο 2019-2020. Η επιλογή του προπονητή γίνεται είτε με την εισαγωγή του κωδικού μητρώου (Ελληνικά Γράμματα) ή το επώνυμο του προπονητή με τον οποίο είναι καταχωρημένος στο μητρώο της ΓΓΑ. Στη συνέχεια για τον κάθε προπονητή το Σωματείο επισυνάπτεται σε μορφή pdf είτε την Αναγγελία Πρόσληψής του είτε το Συμφωνητικό Εργασίας, όπως αναρτάται στο taxisnet. Η λίστα των προπονητών που έχουν άδεια από τη Γ.Γ.Α. βρίσκεται στον ιστότοπο ΜΗΤΡΩΟ ΠΡΟΠΟΝΗΤΩΝ ΑΘΛΗΤΩΝ ΚΑΤΑ ΑΘΛΗΜΑ.

7.4. Πληροφορίες Αθλητών: Το Σωματείο καταχωρεί το πλήθος των αθλητών του ανά Ηλικιακή Κατηγορία, για την τρέχουσα αγωνιστική περίοδο 2019-2020. Τα Σωματεία ΑμεΑ θα καταχωρούν όλους τους αθλητές για όλα τα αθλήματα ανά ηλικιακή κατηγορία.

7.5. Πληροφορίες Αθλητικών Εγκαταστάσεων: Το Σωματείο καταχωρεί τις αθλητικές του εγκαταστάσεις ανά άθλημα, επιλέγοντας τον τύπο της εγκατάστασης (π.χ. Ιδιωτική) και τον τρόπο παραχώρησής της (π.χ., Ιδιόκτητη). Στη συνέχεια καταχωρεί την επωνυμία αυτής, το ΑΦΜ του Ιδιοκτήτη και επισυνάπτεται σε μορφή pdf το σχετικό δικαιολογητικό (π.χ. μισθωτήριο / παραχωρητήριο). Ειδικότερες διευκρινήσεις για συγκεκριμένα Αθλήματα ανατρέξτε στις Συχνές Ερωτήσεις - Απαντήσεις.

ΤΥΠΟΠΟΙΗΜΕΝΕΣ ΕΡΩΤΗΣΕΙΣ – ΑΠΑΝΤΗΣΕΙΣ

Πώς μπαίνω στην πλατφόρμα;

Αρχικά και για μια φορά θα προχωρήσετε σε Δημιουργία Λογαριασμού με τον κωδικό του Σωματείου σας (με Ελληνικά και Κεφαλαία γράμματα) και το e-mail επικοινωνίας του Σωματείου. Απαιτείται την πρώτη φορά να πάτε στην πλατφόρμα και να πατήσετε στο «Δημιουργία Λογαριασμού για Αθλητικό Σωματείο». Στη συνέχεια θα σας παραδοθεί στο e-mail που δηλώσατε, ένα e-mail αρχικοποίησης. Ιδιαίτερη προσοχή στο e-mail διότι μπορεί να βρίσκεται στα SPAM, στην ανεπιθύμητη ηλεκτρονική αλληλογραφία, στα ανεπιθύμητα μηνύματα.

Αν βάλω λάθος e-mail κατά την εγγραφή τι κάνω;

Στέλνετε e-mail για την διαγραφή της εγγραφής από το σύστημα για να προχωρήσετε σε νέα εγγραφή.

Δεν παίρνει τον Κωδικό Μητρώου μου. Τί κάνω;

Ελέγχετε αν ο αριθμός μητρώου είναι αυτός που έχετε λάβει από την Απόφαση Ειδικής Αθλητικής Αναγνώρισης. Ελέγξτε αν έβαλα τον κωδικό μητρώου με Κεφαλαία και Ελληνικούς Χαρακτήρες. Σε περίπτωση που είναι σωστός αλλά δεν το δέχεται το σύστημα στέλνετε e-mail στο e-mail επικοινωνίας γράφοντας τον Κωδικό Μητρώου και την Επωνυμία του Σωματείου για έλεγχο από την Γ.Γ.Α.

Αν δεν έχω Κωδικό Μητρώου, τί κάνω;

Αν δεν έχετε Κωδικό Μητρώου τότε δεν έχετε ειδική αθλητική αναγνώριση και δεν μπορείτε να εισέλθετε στην πλατφόρμα. Πρέπει να προχωρήσετε σε αίτημα Ειδικής Αθλητικής αναγνώρισης σύμφωνα με τις διαδικασίες που ορίζονται στην ιστοσελίδα <https://www.gga.gov.gr/athlismos/athlismos/athitiki-anagnorisi>.

Αν δεν θυμάμαι τον Κωδικό Μητρώου, τί κάνω;
 Ο κωδικός μητρώου αναφέρεται στην Απόφαση Ειδικής Αθλητικής αναγνώρισης, αν όχι τότε στέλνετε ερώτημα στο e-mail επικοινωνίας δίνοντας την πλήρη ονομασία του Σωματείου για να σας απαντήσουμε.
 Δεν μου έχει έρθει το e-mail one time login link, τί κάνω;
 Περιμένω μισή ώρα. Ελέγχω αν έχει φτάσει το e-mail, ελέγχω και τα spam (ανεπιθύμητη αλληλογραφία). Αν όχι στέλνω e-mail στο e-mail επικοινωνίας για ενέργειες από τη Γ.Γ.Α.
 Έβαλα λάθος τα στοιχεία του Νόμιμου Εκπροσώπου. Τί κάνω;
 Στέλνετε με e-mail στο e-mail επικοινωνίας με τα σωστά στοιχεία προς διόρθωση από την Γ.Γ.Α.
 Είμαι Αθλητική Ένωση μπορώ να γραφτώ;
 Όχι. Αφορά μόνο Αθλητικά Σωματεία.
 Επισυνάπτω ένα έγγραφο και αλλάζει όνομα. Γιατί;
 Η αλλαγή της ονομασίας του αρχείου γίνεται από το σύστημα σε προκαθορισμένη μορφή για την ασφαλή αποθήκευσή του.
 Θα πρέπει να σας αποστείλουμε όλες τις σελίδες του καταστατικού του συλλόγου;
 Ναι.
 Τί είναι το Έντυπο Ν Φορολογικού Έτους 2018;
 Το Έντυπο Ν είναι η Δήλωση Φορολογίας Εισοδήματος των Νομικών Προσώπων και αφορά τη Δήλωση που κατατέθηκε το 2019 για το έτος 2018.
 Τί είναι το Πιστοποιητικό Μεταβολών; Στο πιστοποιητικό μεταβολών ποιος αριθμός απόφασης ζητείται και ποια ημερομηνία ακριβώς;
 Το πιστοποιητικό μεταβολών χορηγείται από το αρμόδιο δικαστήριο και εμφανίζει τη κατάσταση και τη μεταβολή των καταστατικών του σωματείου. Ζητείται ο αριθμός πρωτοκόλλου και η ημερομηνία έκδοσης του πιστοποιητικού.
 Πρέπει να προσθέσω το Πρόσφατο πιστοποιητικό μεταβολών αν δεν έχω κάνει αλλαγή στο Καταστατικό μου;
 Το πιστοποιητικό μεταβολών που ζητείται είναι απαραίτητο ανεξαρτήτως αν έχουν γίνει ή όχι αλλαγές στο καταστατικό. Είναι απαραίτητο να κατατεθεί και όταν δεν έχει γίνει κάποια αλλαγή το τελευταίο 3μηνο.
 Θα χρειαστεί να κατατεθούν και με έντυπη μορφή τα δικαιολογητικά που ζητούνται στην πλατφόρμα;
 Όχι για την παρούσα φάση.
 Προσπαθώ να προσθέσω τον προπονητή και δεν μου εμφανίζονται τα στοιχεία του.
 Στη λίστα των Προπονητών εμφανίζονται οι προπονητές που έχουν λάβει άδεια άσκησης επαγγέλματος από την Γ.Γ.Α.
 Κατά την καταχώριση του Αθλήματος είναι υποχρεωτικό το πεδίο του Προπονητή;
 Το Αθλητικό Σωματείο επιλέγει εάν έχει την υποχρέωση ή όχι σε απασχόληση προπονητή. Εάν δεν έχει (παρ. 5 του άρθρου 31 του ν. 2725/1999) τότε συμπληρώνει Υπεύθυνη Δήλωση.
 Σημείωση: Η δήλωση άρα και ο αριθμός των προπονητών αποτελεί επιχορηγούμενο κριτήριο αξιολόγησης.
 Δεν είναι απαραίτητο για τα παρακάτω αθλήματα:

1. ΔΙΑΘΛΟΝ 2. ΚΑΛΛΙΤΕΧΝΙΚΟ ΠΑΤΙΝΑΖ 3. ΚΕΡΛΙΝΓΚ 4. ΠΑΓΟΔΡΟΜΙΑ 5. ΧΟΚΕΥ ΕΠΙ ΠΑΓΟΥ 6. ΜΠΡΙΤΖ 7. ΓΚΟΛΦ 8. ΜΠΡΟΥΛΙΝΓΚ 9. ΑΕΡΟΜΟΝΤΕΛΙΣΜΟΣ 10. ΑΕΡΟΣΤΑΤΙΣΜΟΣ 11. ΑΙΩΡΟΠΤΕΡΙΣΜΟΣ 12. ΑΚΡΟΒΑΤΙΚΑ 13. ΑΛΕΞΙΠΤΩΤΙΣΜΟΣ 14. ΑΛΕΞΙΠΤΩΤΙΣΜΟΣ ΠΛΑΓΙΑΣ 15. ΑΝΕΜΟΠΟΡΙΑ 16. ΓΕΝΙΚΗ ΑΕΡΟΠΟΡΙΑ 17. ΕΛΙΚΟΠΤΕΡΑ 18. ΥΠΕΡΕΛΑΦΡΑ 19. ΜΟΥΑΙΤΑΙ 20. ΜΟΤΟΣΥΚΛΕΤΑ 21. ΜΗΧΑΝΟΚΙΝΗΤΟΣ ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΣ
 Πως συμπληρώνω στα ποσά τους δεκαδικούς;
 Στα πεδία που αφορούν ποσά, οι τελείες δεν διαχωρίζουν τις χιλιάδες και τα κόμματα τα δεκαδικά, παρά μόνο οι τελείες διαχωρίζουν τα δεκαδικά. Δηλαδή το ποσό 1.234,56 γράφεται ως 1234.56
 Ο Δικαστικός αντιπρόσωπος για τις εκλογές σωματείων πότε χρειάζεται για τις αρχαιρεσίες.
 Χρειάζεται αν έχουν γίνει μετά τις 14/03/2019.
 Αν δεν έχουμε παραχωρητήριο χρήσης αθλητικής εγκατάστασης τί κάνουμε;
 Η παραχώρηση είναι απαραίτητη και θα πρέπει να έχει έγγραφη μορφή έστω και δια εγγράφου του φορέα προς το σωματείο.
 Τι σημαίνει αθλητές ανά ηλικιακή κατηγορία;
 Απαιτείται η καταγραφή των αθλητών ανά ηλικιακή κατηγορία για το έτος 2019-2020.
 Τι είναι τα εγγεγραμμένα και τι τα ενεργά μέλη;
 Τα μέλη δεν είναι οι αθλητές είναι για παράδειγμα οι γονείς των παιδιών. Εγγεγραμμένα είναι όλα τα μέλη που κάποια στιγμή γράφτηκαν στο Σωματείο ενώ τα ενεργά είναι μόνο αυτοί που έχουν πληρώσει τη συνδρομή τους.
 Πως προσθέτω ένα άθλημα;
 Κατά την προσθήκη Αθλήματος εμφανίζεται ένα νέο παράθυρο. Στο νέο αυτό παράθυρο μπορείτε να πατήσετε υποβολή. Στη συνέχεια θα σας ξαναφέρει στην κεντρική καρτέλα.
 Τι δηλώνεται στα πεδία για τις Αθλητικές Εγκαταστάσεις Χιονοδρομίας;
 Δηλώνεται το Χιονοδρομικό Κέντρο με τα στοιχεία του. Αν έχει επιτραπεί η χρήση χωρίς οικονομικό αντάλλαγμα τότε είναι ΠΑΡΑΧΩΡΟΥΜΕΝΗ και επισυνάπτεται το ΣΧΕΤΙΚΟ ΕΓΓΡΑΦΟ του Κέντρου. Αν η χρήση γίνεται με οικονομικό αντάλλαγμα ή και με άλλους όρους τότε είναι ΜΙΣΘΟΥΜΕΝΗ και επισυνάπτεται το σχετικό συμφωνητικό ή ΕΓΓΡΑΦΟ του Κέντρου. Αν η χρήση γίνεται με οικονομικό αντάλλαγμα βάσει του γενικού ή ειδικού τιμοκαταλόγου του ΧΚ τότε είναι ΜΙΣΘΟΥΜΕΝΗ και επισυνάπτεται ΤΙΜΟΛΟΓΙΟ ή ΑΠΟΔΕΙΞΗ πληρωμής του Κέντρου από τον σύλλογο. Προσοχή: Δεν δηλώνονται ως αθλητικές εγκαταστάσεις τα γραφεία των συλλόγων.
 Διευκρινίσεις για τα πεδία των αθλητικών εγκαταστάσεων για τα αθλήματα ΠΟΔΗΛΑΣΙΑΣ, ΑΕΡΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ, ΜΗΧΑΝΟΚΙΝΗΤΟΥ ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ, ΜΟΤΟΣΥΚΛΕΤΑΣ
 Δεν δηλώνουμε τα γραφεία των συλλόγων ως αθλητικές εγκαταστάσεις. Σε περίπτωση που οι προπονήσεις γίνονται αποκλειστικά σε εξωτερικούς δημόσιους χώρους (π.χ. τοπικές οδοί) η δήλωση των αθλητικών εγκαταστάσεων γίνεται ως εξής: ΑΘΛΗΤΙΚΗ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΗ: ΔΗΜΟΤΙΚΗ ΕΠΩΝΥΜΙΑ: ΟΝΟΜΑΣΙΑ ΠΕΡΙΟΧΗΣ/ ΔΡΟΜΩΝ ΔΗΜΟΥ ΤΡΟΠΟΣ ΠΑΡΑΧΩΡΗΣΗΣ: ΠΑΡΑΧΩΡΟΥΜΕΝΗ ΑΦΜ: ΑΦΜ ΣΥΛΛΟΓΟΥ

ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟ: ΕΓΓΡΑΦΟ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΑΡΧΗΣ (π.χ. ΑΣΤΥΝΟΜΙΑ) ή ΔΗΜΟΥ ΠΟΥ ΝΑ ΕΠΙΤΡΕΠΕΙ ή ΝΑ ΕΙΝΑΙ ΣΕ ΓΝΩΣΗ ΤΟΥ Η ΔΙΕΞΑΓΩΓΗ ΠΡΟΠΟΝΗΣΕΩΝ ΣΤΟΥΣ ΧΩΡΟΥΣ. ΕΝΑΛΛΑΚΤΙΚΑ ΥΠΕΥΘΥΝΗ ΔΗΛΩΣΗ ΤΟΥ ΣΩΜΑΤΕΙΟΥ ΓΙΑ ΤΟΥΣ ΔΡΟΜΟΥΣ ή ΤΟΥΣ ΔΗΜΟΣΙΟΥΣ ΧΩΡΟΥΣ ΠΟΥ ΤΟ ΣΩΜΑΤΕΙΟ ΧΡΗΣΙΜΟΠΟΙΕΙ ΓΙΑ ΠΡΟΠΟΝΗΣΕΙΣ

Μετά την Υποβολή της Αίτησης μπορώ να την αλλάξω/διορθώσω; Αν την έχω υποβάλλει και θέλω να αλλάξω ένα πεδίο τι κάνω;

Η Υποβολή της Αίτησης είναι Οριστική και το σύστημα δεν επιτρέπει περαιτέρω διορθώσεις. Σε αυτήν την περίπτωση θα πρέπει να στείλετε e-mail έτσι ώστε οι Διαχειριστές της Πλατφόρμας να επαναφέρουν την αίτηση στο στάδιο της επεξεργασίας. Προσοχή, αυτό σημαίνει ότι αφού ολοκληρώσετε τις αλλαγές θα πρέπει να κάνετε και πάλι Υποβολή. Η δυνατότητα αυτή θα παρέχεται μέχρι και την ολοκλήρωση της αξιολόγησης του πρώτου κύκλου, πέραν αυτής της ημερομηνίας αλλαγές μετά την υποβολή της αίτησης δε θα επιτρέπονται.

Για τεχνική υποστήριξη και πληροφορίες παρακαλούμε όπως επικοινωνήσετε στην ηλεκτρονική διεύθυνση: mitroo@gga.gov.gr

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙΙ

ΠΕΔΙΑ ΕΛΕΓΧΟΥ ΚΑΙ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΑΙΤΗΣΗΣ/ΕΓΓΡΑΦΗΣ

1. ΕΠΩΝΥΜΙΑ ΑΘΛΗΤΙΚΟΥ ΣΩΜΑΤΕΙΟΥ (συμφωνία επωνυμίας της αίτησης και επωνυμίας του πιστοποιητικού μεταβολών).

2. ΥΠΟΒΛΗΘΕΝΤΑ ΚΑΤΑΣΤΑΤΙΚΑ (συμφωνία υποβληθέντων καταστατικών με τα στοιχεία του πιστοποιητικού μεταβολών).

3. ΒΕΒΑΙΩΣΗ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ ΓΙΑ ΤΗ ΘΕΩΡΗΣΗ ΚΑΙ ΤΗΡΗΣΗ ΒΙΒΛΙΩΝ (διαπίστωση της θεώρησης και τήρησης των προβλεπόμενων από τη νομοθεσία βιβλίων).

4. ΧΡΟΝΟΣ ΕΚΔΟΣΗΣ ΤΗΣ ΒΕΒΑΙΩΣΗΣ ΑΠΟ ΤΗΝ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ (διαπίστωση του πρόσφατου εντός τριμήνου της έκδοσης της βεβαίωσης λαμβάνοντας υπόψη τις ημερομηνίες καταχώρισης ή ολοκλήρωσης της αίτησης).

5. ΠΡΑΚΤΙΚΟ ΤΗΣ ΤΕΛΕΥΤΑΙΑΣ ΕΚΛΟΓΙΚΗΣ ΓΕΝΙΚΗΣ ΣΥΝΕΛΕΥΣΗΣ

πρακτικού που συνίσταται στην ύπαρξη υπογραφών, σφραγίδας, να είναι καταχωρημένο στο βιβλίο πρακτικών των γενικών συνελεύσεων).

6. ΠΑΡΟΥΣΙΑ ΔΙΚΑΣΤΙΚΟΥ ΑΝΤΙΠΡΟΣΩΠΟΥ ΣΤΙΣ ΤΕΛΕΥΤΑΙΕΣ ΕΚΛΟΓΕΣ (διαπίστωση με βάση την ημερομηνία διενέργειας των εκλογών από το πρακτικό της εκλογικής γενικής συνέλευσης αν η παρουσία δικαστικού αντιπροσώπου ήταν απαραίτητη οπότε θα πρέπει να προκύπτει η παρουσία του είτε με το διορισμό του ή με την αναφορά στο πρακτικό της Γ.Σ. Αν οι εκλογές διενεργήθηκαν μετά τις 22/11/2019, η παρουσία του είναι απαραίτητη. Για το χρονικό διάστημα από 14/03/2019 έως 22/11/2019 είναι αποδεκτή βεβαίωση περί μη προσβολής του κύρους των εκλογών).

7. ΠΡΑΚΤΙΚΟ ΣΥΓΚΡΟΤΗΣΗΣ ΤΕΛΕΥΤΑΙΟΥ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟΥ (έλεγχος εγκυρότητας του προηγουμένου πρακτικού που συνίσταται στην ύπαρξη υπογραφών, σφραγίδας, να είναι καταχωρημένο στο βιβλίο πρακτικών των συνεδριάσεων του διοικητικού συμβουλίου και διαπίστωση της συγκρότησης σε σώμα του Δ.Σ.).

8. ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟΥ (διαπίστωση συμφωνίας στο πρόσωπο του προέδρου του πρακτικού συγκρότησης και του αντίστοιχου πεδίου της αίτησης).

9. ΓΙΑ ΚΑΘΕ ΑΘΛΗΜΑ ΠΟΥ ΔΗΛΩΝΕΤΑΙ:

9.1 ΕΙΔΙΚΗ ΑΘΛΗΤΙΚΗ ΑΝΑΓΝΩΡΙΣΗ (διαπίστωση της ύπαρξης απόφασης ή βεβαίωσης ειδικής αθλητικής αναγνώρισης ή αν λογίζεται ότι το σωματείο έχει την ειδική αθλητική αναγνώριση).

9.2 ΜΕΛΟΣ ΤΗΣ ΑΘΛΗΤΙΚΗΣ ΟΜΟΣΠΟΝΔΙΑΣ ΤΟΥ ΑΘΛΗΜΑΤΟΣ (διαπίστωση αν το αθλητικό σωματείο είναι μέλος της αθλητικής ομοσπονδίας καθώς και αν είναι ενεργό μέλος ή όχι).

9.3 ΠΡΟΠΟΝΗΤΕΣ (ΕΛΕΓΧΟΣ ΣΧΕΤΙΚΑ ΜΕ ΤΗΝ ΥΠΟΒΟΛΗ ΥΠΕΥΘΥΝΗΣ ΔΗΛΩΣΗΣ ΟΤΙ ΔΕΝ ΥΠΟΧΡΕΟΥΤΑΙ ΤΟ ΑΘΛΗΤΙΚΟ ΣΩΜΑΤΕΙΟ ΝΑ ΑΠΑΣΧΟΛΕΙ ΠΡΟΠΟΝΗΤΗ).

9.3.1 Έλεγχος από τα οικονομικά στοιχεία του προϋπολογισμού 2020 και του απολογισμού 2019 η απασχόληση προπονητών ή και η καταβολή οδοιπορικών εξόδων σε προπονητές.

9.3.2 Έλεγχος για τα ατομικά αθλήματα της δήλωσης αθλητών/τριών σε ηλικιακές κατηγορίες εκτός αυτών των ανδρών/γυναικών και νέων ανδρών / νέων γυναικών.

9.3.3 Έλεγχος για τα ομαδικά αθλήματα της κατηγορίας που αγωνίζεται το αθλητικό σωματείο (εθνικές κατηγορίες – Α' κατηγορία τοπικού πρωταθλήματος).

9.4 ΠΡΟΠΟΝΗΤΕΣ (ΕΛΕΓΧΟΣ ΓΙΑ ΚΑΘΕ ΠΡΟΠΟΝΗΤΗ ΠΟΥ ΔΗΛΩΝΕΤΑΙ):

9.4.1 ΕΛΕΓΧΟΣ ΑΘΛΗΜΑΤΟΣ ΠΟΥ ΔΗΛΩΝΕΤΑΙ ΜΕ ΤΟ ΑΘΛΗΜΑ ΤΗΣ ΑΔΕΙΑΣ ΤΟΥ ΠΡΟΠΟΝΗΤΗ (έλεγχος συμφωνίας του αθλήματος που δηλώνεται με το άθλημα της άδειας άσκησης επαγγέλματος του προπονητή).

9.4.2 ΤΑΥΤΟΠΡΟΣΩΠΙΑ ΠΡΟΠΟΝΗΤΗ (διαπίστωση ταυτοπροσωπίας προπονητή που δηλώνεται στην αίτηση με τον προπονητή που αναφέρεται στο δικαιολογητικό απασχόλησης του προπονητή που υποβάλλεται).

9.4.3 ΕΓΚΥΡΟΤΗΤΑ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ (έλεγχος ύπαρξης εντύπων αναγγελίας πρόσληψης ή ανάρτησης συμφωνητικού στο taxisnet που καλύπτει μέλος ή το σύνολο της αγωνιστικής περιόδου 2019-2020).

9.4.4 ΑΜΟΙΒΗ ΠΡΟΠΟΝΗΤΗ (διαπίστωση της ύπαρξης αμοιβής με βάση το υποβληθέν δικαιολογητικό).

9.5 ΕΛΕΓΧΟΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ

9.5.1 Έλεγχος Α.Φ.Μ. Αθλητικών Σωματείων και νόμιμου Επικεφάλου, βάσει των υποβληθέντων στοιχείων.

6.5.2 Έλεγχος κατάθεσης προϋπολογισμού έτους 2020 στην οφεία Περιφέρεια και αντιστοίχιση αυτού με τα υποβληθέντα στοιχεία στην ηλεκτρονική πλατφόρμα.

9.5.3 Έλεγχος κατάθεσης Απολογισμού έτους 2019 στην οφεία Περιφέρεια και αντιστοίχιση αυτού με τα υποβληθέντα στοιχεία στην ηλεκτρονική πλατφόρμα.

9.5.4 Έλεγχος κατάθεσης εντύπου Ν στο TAXISNET.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Μαρούσι, 1 Σεπτεμβρίου 2020

Ο Υφυπουργός

ΕΛΕΥΘΕΡΙΟΣ ΑΥΓΕΝΑΚΗΣ



ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

Το Εθνικό Τυπογραφείο αποτελεί δημόσια υπηρεσία υπαγόμενη στην Προεδρία της Κυβέρνησης και έχει την ευθύνη τόσο για τη σύνταξη, διαχείριση, εκτύπωση και κυκλοφορία των Φύλλων της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως (ΦΕΚ), όσο και για την κάλυψη των εκτυπωτικών - εκδοτικών αναγκών του δημοσίου και του ευρύτερου δημόσιου τομέα (ν. 3469/2006/Α' 131 και π.δ. 29/2018/Α' 58).

1. ΦΥΛΛΟ ΤΗΣ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ (ΦΕΚ)

- Τα **ΦΕΚ σε ηλεκτρονική μορφή** διατίθενται δωρεάν στο **www.et.gr**, την επίσημη ιστοσελίδα του Εθνικού Τυπογραφείου. Όσα ΦΕΚ δεν έχουν ψηφιοποιηθεί και καταχωριστεί στην ανωτέρω ιστοσελίδα, ψηφιοποιούνται και αποστέλλονται επίσης δωρεάν με την υποβολή αίτησης, για την οποία αρκεί η συμπλήρωση των αναγκαίων στοιχείων σε ειδική φόρμα στον ιστότοπο **www.et.gr**.
- Τα **ΦΕΚ σε έντυπη μορφή** διατίθενται σε μεμονωμένα φύλλα είτε απευθείας από το Τμήμα Πωλήσεων και Συνδρομητών, είτε ταχυδρομικά με την αποστολή αιτήματος παραγγελίας μέσω των ΚΕΠ, είτε με ετήσια συνδρομή μέσω του Τμήματος Πωλήσεων και Συνδρομητών. Το κόστος ενός ασπρόμαυρου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,00 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,20 €. Το κόστος ενός έγχρωμου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,50 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,30 €. Το τεύχος Α.Σ.Ε.Π. διατίθεται δωρεάν.

• Τρόποι αποστολής κειμένων προς δημοσίευση:

- A. Τα κείμενα προς δημοσίευση στο ΦΕΚ, από τις υπηρεσίες και τους φορείς του δημοσίου, αποστέλλονται ηλεκτρονικά στη διεύθυνση **webmaster.et@et.gr** με χρήση προηγμένης ψηφιακής υπογραφής και χρονοσήμανσης.
- B. Κατ' εξαίρεση, όσοι πολίτες δεν διαθέτουν προηγμένη ψηφιακή υπογραφή μπορούν είτε να αποστέλλουν ταχυδρομικά, είτε να καταθέτουν με εκπρόσωπό τους κείμενα προς δημοσίευση εκτυπωμένα σε χαρτί στο Τμήμα Παραλαβής και Καταχώρισης Δημοσιευμάτων.

- Πληροφορίες, σχετικά με την αποστολή/κατάθεση εγγράφων προς δημοσίευση, την ημερήσια κυκλοφορία των Φ.Ε.Κ., με την πώληση των τευχών και με τους ισχύοντες τιμοκαταλόγους για όλες τις υπηρεσίες μας, περιλαμβάνονται στον ιστότοπο (**www.et.gr**). Επίσης μέσω του ιστότοπου δίδονται πληροφορίες σχετικά με την πορεία δημοσίευσης των εγγράφων, με βάση τον Κωδικό Αριθμό Δημοσιεύματος (ΚΑΔ). Πρόκειται για τον αριθμό που εκδίδει το Εθνικό Τυπογραφείο για όλα τα κείμενα που πληρούν τις προϋποθέσεις δημοσίευσης.

2. ΕΚΤΥΠΩΤΙΚΕΣ - ΕΚΔΟΤΙΚΕΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ

Το Εθνικό Τυπογραφείο ανταποκρινόμενο σε αιτήματα υπηρεσιών και φορέων του δημοσίου αναλαμβάνει να σχεδιάσει και να εκτυπώσει έντυπα, φυλλάδια, βιβλία, αφίσες, μπλοκ, μηχανογραφικά έντυπα, φακέλους για κάθε χρήση, κ.ά.

Επίσης σχεδιάζει ψηφιακές εκδόσεις, λογότυπα και παράγει οπτικοακουστικό υλικό.

Ταχυδρομική Διεύθυνση: Καποδιστρίου 34, τ.κ. 10432, Αθήνα

Ιστότοπος: **www.et.gr**

ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ: 210 5279000 - fax: 210 5279054

Πληροφορίες σχετικά με την λειτουργία του ιστότοπου: **helpdesk.et@et.gr**

ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗ ΚΟΙΝΟΥ

Πωλήσεις - Συνδρομές: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279178 - 180)

Πληροφορίες: (Ισόγειο, Γρ. 3 και τηλεφ. κέντρο 210 5279000)

Παραλαβή Δημ. Ύλης: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279167, 210 5279139)

Αποστολή ψηφιακά υπογεγραμμένων εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ: **webmaster.et@et.gr**

Ωράριο για το κοινό: Δευτέρα ως Παρασκευή: 8:00 - 13:30

Πληροφορίες για γενικό πρωτόκολλο και αλληλογραφία: **grammateia@et.gr**

Πείτε μας τη γνώμη σας,

για να βελτιώσουμε τις υπηρεσίες μας, συμπληρώνοντας την ειδική φόρμα στον ιστότοπό μας.

